

Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o.

w Karolewie

POSZUKUJE KANDYDATA DO PRACY

NA STANOWISKO:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wymagania:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse, rachunkowość);
- doświadczenie zawodowe w księgowości min. 2 lata;
- bardzo dobra znajomość zagadnień podatkowych oraz przepisów prawa podatkowego, gospodarczego i ustawy o rachunkowości, kodeks spółek handlowych;
- umiejętności obsługi programów komputerowych oraz znajomość programów z pakietu Microsoft Office, w szczególności Excel;
- mile widziany ukończony kurs głównego księgowego;
- zaświadczenie o niekaralności;
- doskonała organizacja pracy, dokładność, sumienność, samodzielność, terminowość;
- odporność na stres;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;

Zakres obowiązków:

- prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami prawa podatkowego;
- sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT, JPK VAT);
- kontrola prawidłowości transakcji finansowych oraz nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych;
- analiza i weryfikacja zapisów na kontach księgowych;
- dekretacja i księgowanie zdarzeń gospodarczych, faktur kosztowych oraz inwestycyjnych, wyciągów bankowych;
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nadzór nad przestrzeganiem instrukcji obiegu kontroli dokumentów, kasowej i inwentaryzacji;
- współpraca z organami podatkowymi, audytorami, bankami;

Spółka oferuje:

- umowę o pracę na zastępstwo;
- pracę na pełen etat w jednozmianowym systemie czasu pracy;
- system premiowania i stałe dodatki funkcyjne;
- pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**Zapraszamy do kontaktu osobistego w siedzibie Spółki
Karolewo 33, 11-400 Kętrzyn**

GMINNE
PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Spółka z o.o.
KAROLEWO 33, 11-400 Kętrzyn
NIP 7422164348, REGON 280262674
tel. 89/752 12 11
e-mail: gpkkarolewo@gmail.com

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Yettejer